

Устав утвержден общим собранием
учредителей
Ассоциации заёмщиков «Цитадель»
(Протокол № 1 от 28.11.2022 г.)

УСТАВ

Ассоциации заёмщиков «Цитадель»

г. Челябинск
2022 г.

1. Общие положения

1.1. Ассоциация заёмщиков «Цитадель», в дальнейшем именуемая Ассоциацией, является основанной на членстве некоммерческой корпоративной организацией, созданной для достижения цели, предусмотренной настоящим Уставом.

1.2. Полное наименование Ассоциации на русском языке – Ассоциация заёмщиков «Цитадель».

1.3. Сокращенное наименование на русском языке – Ассоциация «Цитадель».

1.4. Отношения, возникающие в процессе создания Ассоциации, осуществления ее деятельности, а также ее реорганизации и ликвидации устанавливаются Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иным законодательством и нормативными актами, регламентирующими деятельность некоммерческих организаций.

1.5. Место нахождения Ассоциации – г. Челябинск, Челябинская область. По месту нахождения Ассоциации располагается единоличный исполнительный орган Ассоциации, а также находятся документы Ассоциации, подлежащие обязательному хранению.

1.6. Ассоциация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Ассоциация не имеет в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли, а также не распределяет полученную прибыль между своими членами. Прибыль, полученная в результате деятельности Ассоциации, направляется на реализацию ее уставных целей.

1.8. Ассоциация обладает обособленным имуществом, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Имущество, переданное в Ассоциацию его членами, является собственностью Ассоциации.

1.9. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов.

1.10. Члены Ассоциации несут субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации в размере и порядке, определенном настоящим Уставом.

1.11. Государство и муниципальные образования не отвечают по обязательствам Ассоциации, равно как Ассоциация не отвечает по обязательствам государства и муниципальных образований.

1.12. Вмешательство в деятельность Ассоциации органов государственной власти и местного самоуправления, общественных объединений и иных организаций, кроме случаев предусмотренных законодательством, не допускается.

1.13. Ассоциация имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета, в том числе валютные, в банках и иных кредитных организациях на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.14. Ассоциация имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.15. Ассоциация ведет бухгалтерский учет, составляет и представляет финансовую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.16. Ассоциация создается без ограничения срока деятельности.

1.17. Ассоциация вправе создавать на территории Российской Федерации филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации. Филиал и представительство Ассоциации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом за счет Ассоциации и действуют на основании утвержденного ею положения.

1.18. Требования настоящего Устава обязательны для исполнения самой Ассоциацией и ее членами.

2. Цели и предмет деятельности Ассоциации

2.1. Целью создания Ассоциации является представление и защита прав и общих интересов членов Ассоциации – лиц, являющихся заёмщиками, на основании заключённых ими договоров займа и/или передачи личных сбережений.

2.2. Предмет деятельности Ассоциации:

1. Представление и защита общих прав и интересов членов Ассоциации в органах государственной власти и местного самоуправления;
2. Организация конференций, круглых столов, встреч и проведение семинаров для достижения цели создания и деятельности Ассоциации;
3. Повышение финансовой грамотности членов Ассоциации, в том числе:
 - a) популяризация темы повышения финансовой грамотности;
 - b) консультирование и информационное обеспечение членов Ассоциации по вопросам финансовой грамотности, в том числе с целью предотвращения совершения в их отношении мошеннических действий;
 - c) разработка информационных материалов по вопросам финансовой грамотности.
- 2.3. Ассоциация вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует таким целям.
- 2.4. Ассоциация осуществляет следующие виды деятельности, приносящие ей доход:
 - 2.4.1. Изготовление и распространение электронных информационных материалов по теме финансовой грамотности;
 - 2.4.2. Консультирование широкого круга лиц по вопросам финансовой грамотности.

3. Членство в Ассоциации. Порядок приема в члены и исключения из членов Ассоциации

3.1. Членство в Ассоциации является добровольным.

3.2. Членами Ассоциации могут быть физические и юридические лица, являющиеся заемщиками, на основании заключенных ими договоров займа и/или передачи личных сбережений, разделяющие цели ее деятельности и отвечающие требованиям, содержащимся в настоящем Уставе и положении «О членстве в Ассоциации «Цитадель» (далее также – Положение о членстве).

3.3. Членом Ассоциации не может быть физическое лицо, признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным.

3.4. Прием в Ассоциацию осуществляется в порядке, установленном настоящим Уставом и Положением о членстве. Положением о членстве также определяются порядок принятия решения о приеме в Ассоциацию или об отказе в приеме в Ассоциацию, порядок совершения других действий, связанных с приемом в Ассоциацию, добровольным выходом или исключением из нее, размер и порядок оплаты членских и других обязательных взносов.

3.5. Прием в члены Ассоциации осуществляется на основании письменного заявления вступающего лица. Форма заявления о вступлении в Ассоциацию определяется Положением о членстве. Указанное заявление подается в Правление Ассоциации.

Заявление о вступлении в Ассоциацию юридического лица должно основываться на решении органа этого юридического лица, обладающего соответствующей компетенцией.

3.6. Прием в члены Ассоциации в случае соответствия лица, подавшего заявление о вступлении, требованиям Устава и Положения о членстве, осуществляется по решению Правления Ассоциации. Заявление о вступлении в Ассоциацию должно быть рассмотрено Правлением Ассоциации в срок, не превышающий одного месяца с момента поступления такого заявления в Ассоциацию.

3.7. Учредители Ассоциации являются ее членами с момента государственной регистрации Ассоциации как юридического лица. Учредители Ассоциации обладают правами и обязанностями членов Ассоциации, предусмотренными настоящим Уставом.

3.8. Основаниями для отказа в приеме в Ассоциацию являются:

1) несоответствие лица требованиям, установленным настоящим Уставом и Положением о членстве;

2) представление лицом документов, содержащих недостоверную информацию;

3) представление лицом документов, не соответствующих требованиям Устава и Положения о членстве, или представление неполного пакета документов.



3.9. Членство в Ассоциации прекращается в случае:

- 1) добровольного выхода лица из Ассоциации;
- 2) исключения лица из Ассоциации;
- 3) смерти физического лица, являющегося членом Ассоциации;
- 4) ликвидации юридического лица, являющегося членом Ассоциации;
- 5) в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.10. Основаниями для исключения лица из Ассоциации являются:

- 1) несоблюдение обязанности по уплате ежегодных членских и иных обязательных взносов в течение 1 (одного) месяца с момента истечения срока уплаты, установленного Положением о членстве или решением Общего собрания;
- 2) выявление недостоверных сведений в заявлении на вступление в Ассоциацию;
- 3) нарушение положений Устава, Положения о членстве, иных внутренних документов Ассоциации;
- 4) признание судом члена Ассоциации недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 5) иные случаи, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.11. Решение об исключении члена Ассоциации из состава членов Ассоциации принимает Правление Ассоциации.

3.12. Члены Ассоциации вправе по своему усмотрению выйти из Ассоциации путем направления письменного уведомления в Ассоциацию, составленного в произвольной форме.

Заявление о выходе из Ассоциации юридического лица должно основываться на решении органа этого юридического лица, обладающего соответствующей компетенцией.

3.13. Членство в Ассоциации прекращается:

3.13.1. в случае прекращения членства в Ассоциации в соответствии с подпунктом 1, 3, 4 и 5 пункта 3.9 Устава – с даты получения Ассоциацией соответствующих документов (заявления о прекращении членства, копии решения суда, копии свидетельства о смерти);

3.13.2. в случае исключения лица из Ассоциации по решению Правления Ассоциации – с даты принятия решения, если иное не определено решением Правления.

3.14. Ассоциация ведет реестр членов Ассоциации в порядке, утвержденном Правлением Ассоциации.

3.15. Ассоциация вправе выдавать своим членам свидетельство о членстве в Ассоциации.

4. Порядок формирования имущества Ассоциации

4.1. Имущество Ассоциации составляют материальные и финансовые ресурсы, нематериальные активы, а также иное имущество, включая имущественные права, находящиеся на его балансе и являющиеся собственностью Ассоциации.

4.2. Имущество Ассоциации формируется из следующих источников:

4.2.1. членские взносы;

4.2.2. целевые взносы;

4.2.3. добровольные имущественные взносы и пожертвования членов Ассоциации и иных лиц;

4.2.4. доходов, полученных от размещения денежных средств и оборота иного имущества Ассоциации, в т.ч. имущества, переданного в доверительное управление;

4.2.5. поступлений из других, не запрещенных законодательством источников.

4.3. Ассоциация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги, иное имущество, основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на балансе Ассоциации.

4.4. Имущество Ассоциации используется в соответствии с предметом и целями деятельности Ассоциации, определенными Уставом.



- 4.5. При недостаточности собственного имущества Ассоциации для удовлетворения требований кредиторов, члены Ассоциации несут субсидиарную ответственность в пределах суммы неисполненных обязательств в размере равном величине ежегодного членского взноса, если иное не предусмотрено решением Общего собрания членов Ассоциации.
- 4.6. Член Ассоциации, прекративший членство в ней, несет субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации в течение трех месяцев с момента прекращения членства.
- 4.7. Субсидиарная ответственность исполняется членом путем внесения дополнительного взноса.
- 4.8. Взносы, оплаченные членами Ассоциации, не подлежат возврату при прекращении их членства, равно как и не признаются какие-либо их имущественные претензии, основанные на членстве в Ассоциации.

5. Права и обязанности членов Ассоциации

5.1. Члены Ассоциации имеют право:

5.1.1. Участвовать в управлении делами Ассоциации, в порядке, установленном Уставом и внутренними документами Ассоциации.

5.1.2. Участвовать в работе органов управления Ассоциации, выдвигать кандидатов в список кандидатур для избрания в состав соответствующих органов, быть избранным в указанные органы.

5.1.3. Добровольно выходить из Ассоциации по своему заявлению.

5.1.4. На основании своего запроса в органы Ассоциации получать информацию о деятельности Ассоциации, знакомиться с ее бухгалтерской (финансовой) отчетностью и иной документацией. Обращаться в органы Ассоциации с замечаниями и предложениями по вопросам деятельности Ассоциации.

5.1.5. Получать помощь от Ассоциации в решении вопросов, относящихся к ее компетенции: правовую, консультационную. Пользоваться методическими материалами, консультациями и иными информационными ресурсами Ассоциации.

5.1.6. Участвовать в разработке и в обсуждении Устава, иных внутренних документов, регламентирующие деятельность и регулирующие внутрикорпоративные отношения в Ассоциации.

5.1.7. Принимать участие в мероприятиях, проводимых Ассоциацией.

5.1.8. Оспаривать (обжаловать), в том числе в судебном порядке, решения органов Ассоциации, влекущие гражданско-правовые последствия.

5.1.9. Предлагать вопросы для включения в повестку дня Общего собрания членов Ассоциации.

5.1.10. Участвовать в обсуждении вопросов, включенных в повестку дня Общего собрания членов Ассоциации, и голосовать по ним.

5.1.11. Передавать имущество в собственность Ассоциации.

5.1.12. Требовать, действуя от имени Ассоциации, возмещения причиненных Ассоциации убытков.

5.1.13. Оспаривать, действуя от имени Ассоциации, совершенные ею сделки по основаниям, предусмотренным статьей 174 Гражданского Кодекса Российской Федерации или законами о корпорациях отдельных организационно-правовых форм, и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок Ассоциации.

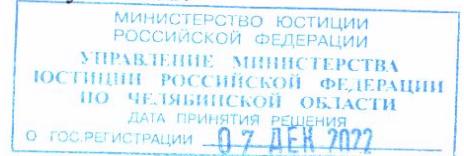
5.1.14. На равных началах с другими членами Ассоциации безвозмездно, если иное не предусмотрено законом, пользоваться оказываемыми ею услугами.

5.1.15. Определять иные права, предусмотренные действующим законодательством.

5.2. Члены Ассоциации обязаны:

5.2.1. Соблюдать требования законодательства, нормативно-правовых актов Российской Федерации, Устава Ассоциации и принятых в Ассоциации внутренних документов.

5.2.2. Содействовать достижению уставных целей Ассоциации.



- 5.2.3. Выполнять решения органов Ассоциации.
- 5.2.4. Участвовать в образовании имущества Ассоциации в порядке, способом и в сроки, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, Уставом и Положением о членстве, в том числе своевременно и в полном объеме уплачивать ежегодные членские взносы и по решению Общего собрания членов Ассоциации вносить дополнительные имущественные взносы.
- 5.2.5. Уведомлять Ассоциацию об изменении идентификационных данных и иных сведений, указываемых в реестре членов Ассоциации.
- 5.2.6. Не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация. Участвовать в принятии корпоративных решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом.
- 5.2.7. Не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации.
- 5.2.8. Не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации.
- 5.2.9. Исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, нормативными актами, принятыми в Ассоциации внутренними документами.

6. Органы Ассоциации. Конфликт интересов

6.1. Ассоциация приобретает права и несет обязанности через свои органы.

6.2. Органами управления Ассоциации являются:

- Высший орган управления – Общее собрание членов Ассоциации;
- Постоянно действующий руководящий орган – Правление Ассоциации;
- Единоличный исполнительный орган – Директор Ассоциации.

6.3. Органы управления Ассоциации действуют в соответствии со своей компетенцией, определенной законодательством, Уставом, положением «Об органах Ассоциации «Цитадель» и иными внутренними документами Ассоциации. В Ассоциации действует принцип равенства членов для избрания и участия в органах управления Ассоциации.

6.4. Директор, лица, входящие в состав Правления Ассоциации, а также лица, действующие на основании трудового договора или гражданско-правового договора, заключенного с Ассоциацией, признаются заинтересованными в совершении Ассоциацией тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее – заинтересованные лица), если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан.

6.5. Заинтересованность в совершении Ассоциацией тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Ассоциации.

6.6. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Ассоциации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Ассоциации или допускать их использование в иных целях, помимо целей, предусмотренных Уставом.

6.7. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Ассоциация, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Ассоциации в отношении существующей или предполагаемой сделки оно обязано сообщить о своей заинтересованности в Правление Ассоциации до момента принятия решения о заключении сделки. Сделка с конфликтом интересов должна быть одобрена Правлением Ассоциации большинством голосов.

7. Общее собрание

7.1. Общее собрание членов Ассоциации (далее также – Общее собрание) является высшим органом управления Ассоциации. Основной функцией Общего собрания является постановка задач, обеспечивающих достижение общественно полезных целей, в интересах которых создана и действует Ассоциация и контроль их исполнения.



7.2. К исключительной компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

7.2.1. Утверждение Устава Ассоциации, внесение в него изменений.

7.2.2. Избрание членов Правления, досрочное прекращение полномочий Правления или его отдельных членов.

7.2.3. Определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества.

7.2.4. Утверждение ежегодных отчетов Правления и Директора о результатах деятельности Ассоциации в соответствии с их компетенцией.

7.2.5. Определение порядка приема в состав членов и исключения из членов Ассоциации.

7.2.6. Избрание единоличного исполнительного органа – Директора Ассоциации, досрочное прекращение его полномочий.

7.2.7. Принятие решения о реорганизации и ликвидации Ассоциации, назначение ликвидатора или ликвидационной комиссии и об утверждении ликвидационного баланса.

7.2.8. Принятие решений о создании других юридических лиц, об участии в других юридических лицах; о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации.

7.2.9. Утверждение годового отчета и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации.

7.2.10. Принятие решений о порядке определения размера и способа уплаты членских взносов, дополнительных имущественных взносах членов Ассоциации и о размере их субсидиарной ответственности по обязательствам Ассоциации.

7.2.11. Назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора. Избрание ревизионной комиссии (ревизора).

7.3. Общее собрание членов Ассоциации осуществляет свои полномочия путем проведения очередных и внеочередных собраний членов Ассоциации.

7.4. Очередное Общее собрание проводится один раз в год в срок не позднее 9 (девяти) месяцев с момента окончания отчетного (финансового) года и созывается Правлением Ассоциации.

7.5. Уведомление о созыве Общего собрания и материалы по вопросам, включенными в повестку дня, размещаются на официальном сайте Ассоциации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее, чем за десять дней до назначенной даты проведения Общего собрания.

7.6. Повестка дня Общего собрания членов Ассоциации, место и время проведения формируется и утверждается Правлением Ассоциации. На рассмотрение Общего собрания в форме очного голосования могут быть вынесены только те вопросы, которые включены в повестку дня Общего собрания членов Ассоциации.

7.7. Общее собрание правомочно (имеет кворум), если в нем принимают участие более половины от общего числа членов Ассоциации, учтенных в реестре на дату проведения Общего собрания.

7.8. При необходимости решения вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Общего собрания, в период между очередными общими собраниями может созываться Внеочередное Общее собрание. Внеочередное Общее собрание созывается Правлением Ассоциации по собственной инициативе, либо по требованию членов Ассоциации в количестве, составляющем не менее 30% общего числа членов Ассоциации, либо по требованию Председателя Правления Ассоциации, либо по требованию Директора Ассоциации.

7.9. Правление Ассоциации в течение пяти дней со дня получения требования о созыве внеочередного Общего собрания членов Ассоциации должно принять решение о созыве внеочередного общего собрания членов Ассоциации или об отказе в его созыве. Решение Правления Ассоциации об отказе в созыве внеочередного Общего собрания членов Ассоциации, а также непринятие решения о созыве указанного внеочередного Общего собрания в установленный срок могут быть оспорены лицами, требующими созыва такого собрания, в судебном порядке в течение трех месяцев со дня принятия указанного решения или истечения срока, предусмотренного для его принятия.

7.10. Общее собрание может проводиться в очной форме (совместного присутствия, в том числе с использованием средств видеоконференцсвязи) или, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в форме заочного голосования (опросным путем).

7.11. При заочной форме голосования оповещение членов Ассоциации о проведении заочного голосования осуществляется путем рассылки им уведомлений о проведении заочного голосования и бюллетеней для заочного голосования не позднее, чем за 10 дней до указанного в бюллетене срока окончания приема этих бюллетеней. В случае проведения Общего собрания в форме заочного голосования всем членам Ассоциации сообщается предлагаемая повестка дня, до начала голосования обеспечивается возможность ознакомления всех членов Ассоциации с необходимой информацией и материалами, обеспечивается возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов, всем членам Ассоциации до начала голосования сообщается измененная повестка дня, а также срок окончания процедуры голосования. Голосование при проведении Общего собрания членов Ассоциации в форме заочного голосования может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, курьерской, телеграфной и электронной связи, обеспечивающих аутентичность, передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение. При заочной форме решение Общего собрания членов Ассоциации принимается путем проведения заочного голосования. Решения по вопросам, указанным в пункте 7.2 Устава, не могут быть приняты путем проведения заочного голосования.

7.12. Решения общего собрания членов Ассоциации принимаются большинством голосов от числа голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании, или, в случае проведения его путем заочного голосования, большинством голосов от общего числа голосов членов Ассоциации.

7.13. Решения по вопросам, указанным в пункте 7.2 Устава принимаются на общем собрании членов Ассоциации квалифицированным большинством не менее 2/3 голосов присутствующих на Общем собрании Ассоциации.

7.14. Каждый член Ассоциации участвует в Общем собрании с правом одного голоса.

7.15. Проведение заседания Общего собрания и результаты голосования, а также результаты заочного голосования подтверждаются протоколом. Протокол составляется в письменной форме, в том числе с помощью электронных либо иных технических средств и подписывается, в случае проведения заседания, председателем заседания и секретарем заседания, а в случае принятия решения в результате заочного голосования – лицами, проводившими подсчет голосов или зафиксировавшими результат подсчета голосов.

7.16. В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны:

1) дата и время проведения заседания, место проведения заседания и (или) способ дистанционного участия членов Общего собрания в заседании, а в случаях заочного голосования – дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании членов Общего собрания, и способ отправки этих документов;

2) сведения о лицах, принявших участие в заседании, и (или) о лицах, направивших документы, содержащие сведения о голосовании;

3) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;

4) сведения о лицах, проводивших подсчет голосов, если подсчет голосов был поручен определенным лицам;

5) сведения о лицах, голосовавших против принятия решения и потребовавших внести запись об этом в протокол;

6) сведения о ходе проведения заседания или о ходе голосования, если участник собрания требует их внести в протокол;

7) сведения о лицах, подписавших протокол.

8. Правление Ассоциации

8.1. Правление Ассоциации является постоянно действующим руководящим органом управления Ассоциации. К компетенции Правления относится решение вопросов, связанных с



осуществлением деятельности Ассоциации в период между Общими собраниями, за исключением вопросов, отнесенных п. 7.2 к исключительной компетенции Общего собрания.

8.2. Правление избирается Общим собранием в количестве не менее трех и не более семи человек. Члены Правления избираются на пятилетний срок и могут переизбираться неограниченное количество раз.

8.3. Членом Правления Ассоциации не может быть директор Ассоциации.

8.4. Возглавляет Правление Ассоциации, руководит его деятельностью, председательствует на заседаниях Правления Ассоциации Председатель Правления Ассоциации. В отсутствие Председателя Правления Ассоциации председательствовать на заседании Правления Ассоциации может иное назначенное Председателем Правления Ассоциации лицо из членов Правления.

8.5. Правление Ассоциации осуществляет свою деятельность путем проведения периодических заседаний и принятия решений по вопросам его компетенции.

8.6. Заседания Правления Ассоциации проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Заседания Правления Ассоциации созываются Председателем Правления Ассоциации.

8.7. Заседания Правления проводятся в форме совместного присутствия его членов. Допускается принятие решений Правления заочным голосованием. В связи с территориальной рассредоточенностью членов Правления, заседания Правления Ассоциации могут проводиться дистанционно в режиме видео-конференцсвязи – путем принятия решений по вопросам повестки с использованием программных продуктов, обеспечивающих текстовую, голосовую связь и/или видеосвязь через Интернет между компьютерами, позволяющих достоверно установить лицо, принимающее участие в заседании, участвовать ему в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать.

8.8. Правление Ассоциации полномочно принимать решения, если на его заседании присутствует (принимает участие) не менее половины членов Правления Ассоциации. При этом решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Правления Ассоциации, присутствующих на заседании. Каждый член Правления Ассоциации имеет на заседании один голос.

8.9. Полномочия члена Правления могут быть досрочно прекращены в случае:

8.9.1. Решения Общего собрания членов Ассоциации.

8.9.2. Подачи в Правление личного заявления члена Правления о прекращении своих полномочий.

8.9.3. Выхода из членов Ассоциации.

8.9.4. Смерти члена Правления или объявление его умершим в установленном федеральным законом порядке.

8.10. Правление Ассоциации подотчетно Общему собранию членов Ассоциации.

8.11. К компетенции Правления Ассоциации относятся следующие вопросы:

8.11.1. рассмотрение и утверждение проектов программ деятельности Ассоциации;

8.11.2. принятие решения о приеме в члены Ассоциации или об исключении из членов Ассоциации;

8.11.3. рассмотрение и утверждение внутренних нормативных документов Ассоциации, не отнесенных к компетенции Общего собрания членов Ассоциации, внесении в них изменений, а также рассмотрение и утверждение проектов внутренних нормативных документов Ассоциации, отнесенных к компетенции Общего собрания членов Ассоциации;

8.11.4. созыв очередного или внеочередного Общего собрания членов Ассоциации, включая порядок и способы его проведения, дату, место, время проведения;

8.11.5. формирование и утверждение повестки дня Общего собрания членов Ассоциации;

8.11.6. утверждение сметы;

8.11.7. осуществление иных функций, предусмотренных Уставом Ассоциации и иными внутренними документами.

8.12. Председатель Правления Ассоциации избирается Общим собранием из числа членов Правления Ассоциации на срок пять лет. При этом одно и то же лицо может быть Председателем

Правления Ассоциации неограниченное количество раз. Председатель Правления принимает решения единолично.

8.13. Председатель Правления Ассоциации:

8.13.1. осуществляет общее руководство деятельностью Ассоциации;

8.13.2. организует работу Правления Ассоциации и контролирует выполнение решений

Правления, организует выполнение решений Общего собрания;

8.13.3. представляет Ассоциацию перед третьими лицами в отношении решений, принятых Общим собранием членов и Правлением Ассоциации в рамках их компетенции на основании доверенности, выданной Директором Ассоциации;

8.13.4. представляет Ассоциацию в органах государственной власти и местного самоуправления, международных и иных организациях, в том числе от имени Ассоциации вносит в органы государственной власти и местного самоуправления предложения по совершенствованию государственной политики и нормативно-правовой базы в сфере микрофинансирования на основании доверенности, выданной Директором Ассоциации;

8.13.5. принимает решения о созыве заседаний Правления Ассоциации;

8.13.6. председательствует на Общем собрании членов Ассоциации, заседании Правления Ассоциации;

8.13.7. подписывает документы, утвержденные Общим собранием членов Ассоциации и Правлением Ассоциации, трудовой договор (контракт) с директором Ассоциации, иные документы от имени Ассоциации в рамках своей компетенции;

8.13.8. подписывает договоры о сотрудничестве нефинансового характера с некоммерческими организациями и государственными органами и организациями.

8.14. Правлением Ассоциации по представлению Председателя Правления Ассоциации могут быть избраны один или несколько заместителей, которые по поручению Председателя Правления могут выполнять часть его функций, а в период отсутствия Председателя Правления – выполнять функции Председателя Правления Ассоциации в соответствии с распределением полномочий заместителей, определенным Правлением Ассоциации.

8.15. Члены Правления Ассоциации несут ответственность за принятые ими решения в соответствии с Уставом Ассоциации и законодательством Российской Федерации.

8.16. Членам Правления Ассоциации могут возмещаться их расходы, связанные с осуществлением деятельности в Правлении.

8.17. В случае досрочного прекращения полномочий одного или нескольких членов Правления Ассоциации, если общее количество его членов составляет не менее 50 процентов членов Правления Ассоциации, Правление Ассоциации продолжает осуществлять свои функции. Доизбрание новых членов Правления Ассоциации осуществляется на ближайшем Общем собрании членов Ассоциации. В случае, если количество членов Правления Ассоциации становится менее половины от первоначально избранного состава Правления Ассоциации, Председатель правления или директор Ассоциации обязаны инициировать проведение Общего собрания членов Ассоциации для проведения довыборов членов Правления Ассоциации.

9. Директор

9.1. Директор Ассоциации является единственным исполнительным органом Ассоциации и избирается на должность Общим собранием членов Ассоциации на срок 5 (пять) лет.

9.2. К компетенции Директора Ассоциации относится руководство текущей деятельностью Ассоциации в порядке и в пределах, которые установлены Общим собранием членов Ассоциации. Директор принимает решения единолично.

9.3. Директор Ассоциации без доверенности действует от имени Ассоциации в отношениях с любыми российскими и иностранными юридическими и физическими лицами.

9.4. К компетенции Директора Ассоциации относится руководство текущей деятельностью Ассоциации в порядке и в пределах, которые установлены Общим собранием членов Ассоциации.

9.5. Директор осуществляет следующие функции:

9.5.1. распоряжается имуществом и средствами Ассоциации;



- 9.5.2. открывает счета в банках и иных кредитных учреждениях;
- 9.5.3. издает приказы, распоряжения, дает указания в пределах своих полномочий, выдает доверенности на право представительства от имени Ассоциации;
- 9.5.4. утверждает должностные инструкции, штатное расписание и иные положения, регламентирующие условия труда работников Ассоциации;
- 9.5.5. организует бухгалтерский учет и отчетность;
- 9.5.6. организует выполнение решений Общего собрания Ассоциации, Правления и Председателя Правления Ассоциации, принятых ими в пределах своей компетенции;
- 9.5.7. организует контроль за своевременным представлением отчетов и другой информации от представительств или филиалов Ассоциации, в случае их создания;
- 9.5.8. заключает от имени Ассоциации хозяйственные и иные договоры в соответствии с положениями Устава;
- 9.5.9. принимает и увольняет работников Ассоциации, заключает и расторгает трудовые или гражданско-правовые договоры;
- 9.5.10. осуществляет иные функции в соответствии с Уставом и внутренними документами Ассоциации, решениями Общего собрания и Правления Ассоциации.
- 9.6. Директор Ассоциации подотчетен Общему собранию членов Ассоциации.

10. Реорганизация и ликвидация Ассоциации

10.1. Ассоциация может быть реорганизована в установленном законодательством порядке в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. При реорганизации Ассоциации в форме присоединения к ней другой организации она считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

Ассоциация до момента внесения в ЕГРЮЛ сведений о реорганизации юридического лица вправе принять решение об отмене ранее принятого решения о реорганизации.

10.2. По решению Общего собрания, Ассоциация может быть преобразована в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию или фонд. При преобразовании Ассоциации ее права и обязанности переходят к вновь возникшей организации в соответствии с передаточным актом.

10.3. Ассоциация может быть ликвидирована решением Общего собрания или на основании судебного решения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Директор Ассоциации на основании решения Общего собрания в течение трех рабочих дней после даты принятия данного решения сообщает в письменной форме об этом в уполномоченный государственный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, для внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о том, что Ассоциация находится в процессе ликвидации.

10.4. Общее собрание, принявшее решение о ликвидации Ассоциации назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с законодательством порядок и сроки ликвидации Ассоциации.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой Ассоциации выступает в суде.

10.5. Ликвидационная комиссия помещает в СМИ, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Ассоциации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Кредиторы должны заявить о своих требованиях к Ассоциации в течение двух месяцев, со дня публикации уведомления о ее ликвидации.

10.6. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Ассоциации.

10.7. По окончании двухмесячного срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Ассоциации, перечне предъявленных кредиторами требований, о результатах их рассмотрения, а также о перечне требований, удовлетворенных вступившим в законную силу решением суда, независимо от того, были ли такие требования приняты ликвидационной комиссией.

10.8. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием или органом, принявшим решение о ликвидации Ассоциации.

10.9. Если имеющиеся у Ассоциации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу ее имущества с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

10.10. Выплата денежных сумм кредиторам Ассоциации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием или органом, принявшим решение о ее ликвидации.

10.11. При ликвидации Ассоциации ее имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели. Если такое использование имущества ликвидируемой Ассоциации не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

10.12. Ликвидация Ассоциации считается завершенной, а Ассоциация – прекратившей существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации. Изменения в Устав вступают в силу для членов Ассоциации с момента их утверждения Общим собранием.

11.2. Изменения в Устав подлежат государственной регистрации и вступают в силу для третьих лиц с момента такой регистрации.

11.3. Все вопросы и правоотношения, не урегулированные настоящим Уставом, разрешаются и регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.4. Если отдельные пункты настоящего Устава вступают в противоречие с законодательством Российской Федерации, эти пункты утрачивают силы и в части регулируемых этими пунктами вопросов следует руководствоваться нормами действующего законодательства Российской Федерации до момента внесения соответствующих изменений в настоящий Устав.

Просимо ч
прочитавши
12 (двенадцать)
символ
Год

Решение о государственной регистрации Ассоциации заёмщиков «Цитадель» при создании принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Челябинской области «07» декабря 2022 г., учетный номер 7414060270.

Сведения о государственной регистрации Ассоциации заёмщиков «Цитадель» при создании внесены в Единый государственный реестр юридических лиц «12» декабря 2022г. за основным государственным регистрационным номером 1227400050118

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью тринадцать листов.

Начальник Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Челябинской области

 А.А. Потапов

«14» декабря 2022 г.

